

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Ленинская СОШ» Первомайского района Оренбургской области**

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
МБОУ «Ленинская СОШ»

Протокол  
от 27.06.2023 г. № 10

СОГЛАСОВАНО  
советом родителей  
МБОУ «Ленинская СОШ»

Протокол от  
28.06.2023 г. № 2



**Правила приема обучающихся в МБОУ «Ленинская СОШ»**

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Прием поступающих в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ленинская СОШ» Первомайского района Оренбургской области (далее – Ленинская СОШ) осуществляются в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 февраля 2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения";
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.07.2006 года № 01-678/07-01 «О праве детей на образование в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Ленинская СОШ»;

- Настоящим Порядком.

1.4. Настоящий Порядок утверждается приказом директора МБОУ «Ленинская СОШ»

1.5. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Ленинская СОШ».

## **2. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРИЕМА В МБОУ «ЛЕНИНСКАЯ СОШ»**

2.1. В процессе приема поступающих МБОУ «Ленинская СОШ» обеспечивает соблюдение прав на образование, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость процедуры приема.

2.2. В МБОУ «Ленинская СОШ» принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев, подлежащие обучению.

2.3. Правила приема граждан в МБОУ «Ленинская СОШ» для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Ленинская СОШ» граждан, которые проживают на территории Муниципального образования «Ленинский сельсовет», закрепленных за МБОУ «Ленинская СОШ». Постановлением администрации Первомайского района Оренбургской области от 03.06.2010 г. № 411-п «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Первомайского района», и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ «Ленинская СОШ». Отказ необходимо письменно обосновать с указанием даты. Отказ подписывается лично руководителем школы.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Ленинская СОШ» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области» (далее – Отдел образования).

2.6. Прием закрепленных лиц в МБОУ «Ленинская СОШ» осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом МБОУ «Ленинская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «Ленинская СОШ», Постановлением администрации Первомайского района Оренбургской области от 03.06.2010 г. № 411-п «О закреплении микрорайонов за общеобразовательными учреждениями Первомайского района»,

гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте МБОУ «Ленинская СОШ».

2.9. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц на информационном стенде, на официальном сайте МБОУ «Ленинская СОШ», в средствах массовой информации (в том числе электронных) размещается информация о количестве мест в первых классах МБОУ «Ленинская СОШ» не позднее 10 марта; не позднее 1 августа - информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.10. Прием граждан в МБОУ «Ленинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.11. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.12. К заявлению, написанному от руки согласно образца (приложение 1 к Порядку), о приеме на обучение в МБОУ «Ленинская СОШ» должны быть приложены следующие документы:

- копия Свидетельства о рождении, заверяемая по подлиннику в МО "Ленинский сельсовет";

- справка о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- медицинская карта форме 0-26/У-2000, утвержденная приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.07.2000 № 241 с обязательным наличием записи о возможности обучения в общеобразовательной школе и с сертификатом о прививках;

- личное дело обучающегося (предоставляется при подаче заявления при приеме в 1-й класс в течение учебного года или во 2-й и последующие классы), выданное учреждением (с

01.09.2013 г. – организацией), в котором (которой) он обучался ранее;

- аттестат (подлинник) об основном общем образовании (предоставляется при подаче заявления 10-е и 11-е классы).

2.13. Для приема граждан в МБОУ «Ленинская СОШ» помимо заявления о приеме родители (законные представители) подают заявление-согласие (приложение 2 к Порядку) на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Заявление-согласие подписывается лично родителями (законными представителями) детей и хранится в личном деле учащихся в течение их обучения в данном ОУ.

2.14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ленинская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Ленинская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Прием заявлений в первый класс МБОУ «Ленинская СОШ» для закрепленных лиц начинается с 10 марта и завершается 31 июля текущего года.

Зачисление в МБОУ «Ленинская СОШ» оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории Первомайского района, прием заявлений в первый класс МБОУ «Ленинская СОШ» начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест (до 1 сентября текущего года).

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ «Ленинская СОШ» осуществляет прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

2.18. Преимущественным правом зачисления в общеобразовательное учреждение пользуются (в соответствии с Федеральным законом от 07.02. 2011 № 3-ФЗ «О полиции» и с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»):

2.18.1. дети сотрудника полиции;

2.18.2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

2.18.3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

2.18.4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.18.5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

2.18.6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 2.18.1-2.18.5.

2.18.7. дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2.18.8. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.19. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право

ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МБОУ «Ленинская СОШ» и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ «Ленинская СОШ».

2.20. Перечисленные в п. 2.16. документы предоставляются для ознакомления по первому требованию родителей (законных представителей) директором или заместителями директора ОУ.

2.21. Приказ о комплектовании классов и закреплении за ними учителей и классных руководителей издается не ранее 30 августа и не позднее 1 сентября текущего года.

### **3. ПРИЕМ В 1-Е КЛАССЫ**

3.1. В первый класс принимаются дети не менее 6,5 лет на 1 сентября текущего года.

3.2. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

Обучение детей, не достигших к началу учебного года возраста 6 лет 6 месяцев, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания детей шестилетнего возраста в образовательных учреждениях и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в школе (СанПиН 2.4.2.2821-10).

3.3. Прием детей в 1-е классы МБОУ «Ленинская СОШ» проводится в заявительном порядке.

3.4. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы, своевременность и целесообразность такого выбора.

3.5. Прием заявлений о зачислении в 1-й класс проводится в соответствии с п. 2.15. настоящего Порядка.

3.6. До начала приема документов образовательное учреждение информирует граждан:

- о перечне общеобразовательных программ, на которые объявляется прием обучающихся, и сроках их освоения в соответствии с лицензией;

- о планируемом количестве мест по классам и общеобразовательным программам.

3.7. Администрация МБОУ «Ленинская СОШ» оформляет информационный стенд для родителей и размещает на своем сайте информацию об организации приема детей в 1-ые классы .

На стенде и сайте школы представляется следующая информация:

- перечень нормативных документов, которыми руководствуется МБОУ «Ленинская СОШ» при приеме в первый класс;
- содержание образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБОУ «Ленинская СОШ»;
- количество первых классов, открывающихся в МБОУ «Ленинская СОШ» в текущем учебном году;
- перечень документов, необходимых при подаче заявления в первый класс;
- график приема документов;
- выдержки из нормативных документов о порядке приема в МБОУ «Ленинская СОШ», а также о том, кто пользуется приоритетным правом при поступлении в первый класс.

#### **4. ПРИЕМ ВО 2-Е И ПОСЛЕДУЮЩИЕ КЛАССЫ**

4.1. Прием поступающих во 2-е и последующие классы МБОУ «Ленинская СОШ» осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании» и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам.

4.2. Прием в 10-е классы образовательного учреждения осуществляется на вакантные места в заявительном порядке, с обязательным соблюдением принципа преемственности в освоении общеобразовательных программ, предусмотренного Законом РФ «Об образовании» и проводится при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию интенсивным интеллектуальным трудом и обучению по общеобразовательным программам.

4.3. Сроки подачи заявлений о приеме в 10 класс МБОУ «Ленинская СОШ» : с 25 июня по 30 августа текущего года.

4.4. Зачисление в МБОУ «Ленинская СОШ» оформляется приказом директора по мере комплектования классов не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Решение о приёме в МБОУ «Ленинская СОШ» принимает директор школы. При отрицательном результате и для решения спорных вопросов приёма родители (законные представители) ребёнка имеют право обратиться в Отдел образования.