



«Утверждаю»
Т.И. Карцева Карцева Т.И.
(фамилия, инициалы руководителя)

План
антикоррупционного просвещения в
МБОУ «Ленинская СОШ» Первомайского района Оренбургской области
(наименование органа исполнительной власти Оренбургской области, органа местного самоуправления Оренбургской области)
на 2024 год

| Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|--|--------------------------|---------------------------|
| 2 | 3 | 4 |
| учение положительного опыта субъектов Российской Федерации по вопросам повышения уровня правосознания граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения | 20.03.2024 | Администрация школы |
| обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности органов исполнительной власти и органов местного самоуправления субъектов Российской Федерации | 15.02.2024 | Администрация школы |
| 2 | 3 | 4 |
| распространение социальных роликов антикоррупционной направленности (ссылки на сайт) среди служащих (работников) с использованием мессенджеров, а также систем электронного документооборота | 01.06.2024 20.11.2024 | Администрация школы |
| проведение совещаний со служащими по вопросам антикоррупционного законодательства | 01.10.2024 | Администрация школы |

| | | | |
|----|--|--|---------------------|
| 6. | Ознакомление лиц, поступивших на государственную гражданскую службу с нормативными правовыми актами и правовыми актами ОИБ, ОМСУ в сфере противодействия коррупции и разъяснение их основных положений | Не позднее 10 дней с момента поступления на службу | Администрация школы |
| 7. | Размещение на официальном сайте и информационном стенде ОИБ, ОМСУ просветительских материалов, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников | Срок исполнения устанавливается исходя из состояния антикоррупционной деятельности | Администрация школы |
| 8. | Организация ознакомительных мероприятий для лиц, поступающих на государственную гражданскую (муниципальную) службу | Не позднее 10 рабочих дней с момента поступления на службу | Администрация школы |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|------------|---------------------|
| 9 | Доведение ежегодных обзоров возбужденных уголовных дел по коррупционным преступлениям, совершенным лицами, замещающими должности в органах власти, местного самоуправления, подведомственных учреждениях | 01.02.2024 | Администрация школы |
| 10 | Доведение обзора типовых ситуаций, при | 01.07.2024 | Администрация школы |

| | | | |
|----|--|---|---------------------|
| | которых личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, а также порядок действий, направленных на предупреждение и урегулирование конфликта интересов | | |
| 11 | Проведение лекций, семинаров, круглых столов и иных обучающих мероприятий по актуальным вопросам профилактики коррупционных правонарушений (декларационная кампания, конфликт интересов, запреты, ограничения и т.д.) | Не реже 1 раза в квартал (в плане указываются контрольные даты проведения мероприятий) | Администрация школы |
| 12 | Разработка памяток, пособий и иных методических материалов по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. (В плане отображаются конкретные темы, по которым будут разрабатываться памятки, пособия, методические материалы) | В плане указываются контрольные даты для разработки конкретного пособия, памятки и т.п. | Администрация школы |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|---------------------------------|---------------------|
| 14 | Проведение разъяснительных мероприятий по вопросам ограничений на последующее трудоустройство с увольняющимися государственными гражданскими | В день увольнения с государстве | Администрация школы |

| | | | |
|--|----------------------------|--|--|
| | (муниципальными) служащими | нной гражданской (муниципал ьной) службы | |
|--|----------------------------|--|--|

