



Муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования
администрации
Первомайского района
Оренбургской области»

ПРИКАЗ

02.12.2025г № 01/10-280

Об утверждении муниципального
плана мероприятий (дорожной
карты) по работе со школами с
низкими образовательными
результатами в 2025–2026 годах

На основании приказа министерства образования Оренбургской области от 27 ноября 2025 года №01-21/1849 «Об утверждении регионального плана мероприятий (дорожной карты) по работе со школами с низкими образовательными результатами в 2025 – 2026 годах» (далее – ШНОР), в целях организации поддержки школ с низкими образовательными результатами, повышения качества образования в образовательных организациях Первомайского района

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить муниципального координатора по работе со школами с низкими образовательными результатами) – (далее ШНОР) Щур И.Н.- методиста РМК;
2. Разработать и утвердить муниципальный план мероприятий (дорожную карту) по работе со школами с низкими образовательными результатами – (далее ШНОР) в 2025–2026 годах (Приложение 1);
3. Утвердить списки опорных школ-кураторов для организации стажировки, сетевого взаимодействия со ШНОР (Приложение 2), муниципальных кураторов (Приложение 3).
4. Районному методическому кабинету (далее – РМК):

- 4.1. Использовать методические рекомендации, разработанные министерством образования Оренбургской области, по порядку деятельности муниципальных команд (Приложение 4);
- 4.2. Осуществлять общую координацию вопросов по реализации муниципального плана мероприятий (дорожной карты) по работе со ШНОР.
5. Руководителям общеобразовательных организаций, вошедших в список ШНОР:
- 5.1. назначить ответственного за выполнение дорожной карты;
- 5.2. проанализировать рисковые проблемы школы;
- 5.3. составить план мероприятий, направленных на устранение рисков, определить тему для обобщения опыта;
- 5.4. разработать программу профилактики учебной неуспешности;
- 5.5. обеспечить участие педагогов в реализации запланированных мероприятий;
- 5.6. предоставить ресурсы для проведения мероприятий.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Начальник МКУ «Отдел образования администрации Первомайского района Оренбургской области»

А.А. Курбанова

Приложение 2
к приказу МКУ «Отдел образования
администрации Первомайского
района Оренбургской области»
от 02.12. 2025 года № 01/10- 280

Список опорных школ-кураторов для организации стажировки, сетевого взаимодействия со школами с низкими образовательными результатами

№	Муниципалитет	Школы-кураторы	ШНОР за 2024, 2025 гг.
1.	Первомайский район	МАОУ «Володарская СОШ»	МБОУ «Курлинская СОШ»
			МБОУ «Ленинская СОШ»
			МБОУ «Озерновская СОШ»
		МАОУ «Первомайская СОШ»	МБОУ «Революционная СОШ»
			МБОУ «Рубежинская СОШ»
			МБОУ «Сергиевская СОШ»

Приложение 3
к приказу МКУ «Отдел образования
администрации Первомайского
района Оренбургской области»
от 02.12. 2025 года № 01/10- 280

Список муниципальных кураторов

№	Муниципалитет	Муниципальные кураторы	ШНОР за 2024, 2025 гг.
1.	Первомайский район	Куликенева Л.К. – заместитель директора п УВР МАОУ «Володарск СОШ»	МБОУ «Курлинская СОШ»
			МБОУ «Ленинская СОШ»
			МБОУ «Озерновская СОШ»
		Елешева А.С. – и.о. директора МАОУ «Первомайская СОШ»	МБОУ «Революционная СОШ»
			МБОУ «Рубежинская СОШ»
			МБОУ «Сергиевская СОШ»

Приложение № 4
к приказу МКУ «Отдел образования
администрации Первомайского
района Оренбургской области»
от 02.12.2025 №01-10/-280

Руководство по порядку деятельности муниципальных команд
(муниципального координатора, куратора и команды школы)
по реализации проекта адресной методической помощи
общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные
результаты обучающихся

Цель и задачи

Цель: повышение качества образования в школах с низкими образовательными результатами, через реализацию адресной методической помощи.

Задачи:

1. Комплексная диагностика факторов, влияющих на качество образования в школах, включенных в программу поддержки.
2. Развитие муниципальных управленческих механизмов управления качеством образования.
3. Разработка и реализация программ, планов (дорожных карт) по реализации мер поддержки ШНОР.
4. Формирование организационных и информационных ресурсов для реализации программ поддержки.
5. Организация консультирования участников региональной программы по вопросам реализации конкретных мероприятий.
6. Мониторинг реализации проекта, оценка результативности принимаемых мер.

Муниципальная команда

Для вновь назначенных членов муниципальной команды рекомендуется ознакомиться с методикой адресной помощи ШНОР на сайте ФГБУ ФИОКО.

Муниципальный координатор

1. Определяет участников взаимодействия (образовательные организации, профессиональные сообщества, общественные объединения) и механизмы реализации поддержки школ с низкими образовательными результатами (ШНОР), оказывает содействие участникам в проведении мероприятий на муниципальном уровне.
2. Организует стажировки на базе опорных школ, сетевое взаимодействие.
3. Разрабатывает совместно с муниципальной командой муниципальную программу поддержки ШНОР.
4. Осуществляет консультирование участников взаимодействия.

5. Отслеживает этапы реализации деятельности по поддержке ШНОР, проводит оценку эффективности проводимой работы.

6. Координирует текущее и перспективное планирование деятельности по поддержке ШНОР, принимает участие в организации мероприятий по направлениям деятельности.

7. Вносит предложения по повышению эффективности работы участников взаимодействия по поддержке ШНОР.

8. Организует распространение лучших практик, полученных в ходе реализации мероприятий.

9. Взаимодействует с региональным координатором.

Куратор

1. Консультирует руководство курируемой школы при формировании дорожной карты и реализации мероприятий дорожной карты.

2. Анализирует степень актуальности мероприятий по реализации программы профилактики учебной неуспешности.

3. Участвует в реализации программы профилактики учебной неуспешности в курируемой школе.

4. Оценивает качество и результативность предпринимаемых мер на основании анализа документов и рабочих материалов, разработанных школой и в ходе посещения школы.

5. Периодически посещает школу, беседует с администрацией и педагогическим коллективом, обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью выявления проблем курируемой школы, анализа и разрешения трудностей, связанных с организацией и реализацией образовательной деятельности.

6. Оказывает содействие в организации стажировок на базе опорной школы, сетевое взаимодействие.

7. Взаимодействует с муниципальным координатором.

Директор ШНОР, заместитель директора

1. Совместно с куратором анализируют рискованные проблемы школы, определяют степень их актуальности.

2. При поддержке куратора планируют мероприятия, направленные на устранение рисков, определяют тему для обобщения опыта.

3. Разрабатывают программу профилактики учебной неуспешности.

4. Обеспечивают участия педагогов в реализации запланированных мероприятий.

5. Предоставляют ресурсы для проведения мероприятий.

6. Получают поддержку со стороны других групп пользователей, куратора и муниципального координатора.

Этапы реализации проекта

Этап I:

Определение муниципального координатора.

Назначение кураторов для сопровождения отобранных образовательных организаций.

Срок: до 28 ноября 2025 года

Необходимо: утвердить приказ о назначении муниципального координатора, муниципальных кураторов и ознакомить муниципальные команды с регламентом работы и графиком посещений школ кураторами.

Этап II: Определение причин учебной неуспешности обучающихся.

Срок: до 8 декабря 2025 года

Задача: обеспечить объективную диагностику факторов риска учебной неуспешности в ШНОР для формирования плана (дорожной карты) для каждой конкретной школы.

Для ШНОР, впервые включенных в федеральный перечень, рекомендуется воспользоваться Методикой выявления общеобразовательных организаций, имеющих низкие образовательные результаты обучающихся на основе комплексного анализа данных об образовательных организациях, в том числе данных о качестве образования, утвержденной приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 19 августа 2020 года № 847.

Этап III: Формирование муниципальной программы поддержки ШНОР, планов (дорожных карт) ШНОР по реализации необходимых мер перехода в эффективный режим работы.

Срок: до 15 декабря 2025 года

Необходимо: определить меры и мероприятия, способствующие повышению образовательных результатов ШНОР, разработать и утвердить муниципальную программу поддержки, планы (дорожные карты) ШНОР.

Примечание: план (дорожная карта) включается в годовой план работы школы. В нем необходимо указать:

- задачи, которые необходимо решить для стабильно высоких образовательных результатов;
- названия мероприятий;
- конкретные сроки реализации;
- показатели, на основании которых будет оцениваться прогресс в достижении поставленных целей;
- ответственных исполнителей мероприятия.

Этап IV: Реализация запланированных мер.

Срок: январь-октябрь 2026 года

Необходимо: осуществлять мониторинг выполнения запланированных мероприятий, оценку их результативности и корректировку мероприятий при необходимости.

Этап V: Оценка результативности принимаемых мер.

Срок: ежемесячно

Задача: мониторинг реализации проектов и программ муниципального уровня, в которых участвуют ШНОР. Экспертная оценка куратором

результативности происходящих в образовательном процессе школы изменений.

Примечание: оценка результативности изменений проводится по результатам функционирования ВСОКО через:

1. Оценку уровня подготовки обучающихся. Оценку образовательных результатов.

2. Опросы различных групп участников образовательного процесса.

3. Экспертную оценку муниципальным координатором, куратором документов и рабочих материалов.

Отчетные фотоматериалы, проводимых внутришкольных мероприятий, должны быть размещены на официальном сайте образовательной организации (подразделы Новости, Фотогалерея, Видеогалерея, Мероприятия).

Муниципальный план мероприятий (дорожная карта)
по работе со школами с низкими образовательными результатами в 2025-2026 годах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Назначение муниципального координатора	До 28.11.2025	РОО	Приказ РОО
2.	Утверждение опорных школ – кураторов для организации стажировки, сетевого взаимодействия со ШНОР из числа педагогического состава общеобразовательных организаций, имеющих высокие результаты обучения (далее – наставник/куратор ОО)	до 28.11.2025	РОО	Приказ РОО

3.	Выявление проблемных зон школ с низкими образовательными результатами, анализ внутренних и внешних причин	До 08.12.2025	РОО, руководители ОО	Информационно-методический отчет муниципальному координатору
4.	Инструктивно- методический семинар для руководителей ОО ШНОР и ОО наставников	До 15.12.2025	РОО, муниципальный координатор	Адресные рекомендации
5.	Разработка и утверждение муниципального плана (дорожной карты) методической поддержки школ с низкими образовательными результатами.	До 15.12.2025	РОО	Приказ РОО
6.	Организация методических выездов в ШНОР (посещение уроков, собеседование с педагогическим составом, оценка профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих	до 15.12.2025 (1 раз в месяц)	РОО наставники/кураторы образовательных организаций	приказ РОО «Об утверждении графика выездов в ШНОР», адресные рекомендации

	кадров ШНОР)		(далее – ОО)	
7.	Единый методический день на базе МАОУ «Володарская СОШ», МАОУ «Первомайская СОШ»	по плану РМО (в течение 2025–2026 годов) 1 раз в месяц	РОО, руководители РМО, кураторы, ОО	участие педагогических работников ШНОР медiateка методического материала
8.	Методический семинар для ШНОР с участием МБОУ «Курлинская СОШ», МБОУ «Ленинская СОШ», МБОУ «Озерновская СОШ»	январь	РОО, ОО	Информационно-аналитическая справка
9.	Методический семинар для ШНОР с участием МБОУ «Сергиевская СОШ», МБОУ «Революционная СОШ», МБОУ «Рубежинская» СОШ	февраль	РОО, ОО	Информационно-аналитическая справка
10.	Консультационная поддержка деятельности по вопросам оптимизации работы ШНОР	В течение года	РОО, кураторы	Консультации
11.	Контроль проведения ВПР в ШНОР МБОУ «Курлинская СОШ», МБОУ «Ленинская СОШ», МБОУ «Озерновская СОШ»	Апрель, 2026	РМК	
12.	Контроль проведения ВПР в ШНОР МБОУ «Сергиевская СОШ», МБОУ	Апрель, 2026	РМК	

	«Революционная СОШ», МБОУ «Рубежинская» СОШ			
13.	Участие в непрерывном повышении профессионального мастерства педагогических работников системы образования	ежемесячно, каждая третья среда месяца	государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Оренбургской области» (далее – ГАУ ДПО ИРО)	участие педагогов в образовательном проекте «Методическая среда_56»
14.	Проведение сетевых межшкольных мероприятий по обмену опытом между школами, мастер-классов	по графику ОО	ГБУ РЦМСО, МОУО, наставники/кураторы ОО	Банк эффективных практик школ
15.	Формирование плана переподготовки, повышения квалификации и профессионального развития педагогических и руководящих работников ОО	в соответствии с планом	РОО, ОО	более 50 % педагогических работников повысили квалификацию

16.	Мониторинг эффективности реализации мероприятий по поддержке ШНОР на муниципальном уровне, а также результативности реализации школами программ улучшения образовательных результатов и перехода в эффективный режим работы	до 10.10.2026	РОО, ОО, наставники/кураторы ОО,	информационно-аналитическая справка по выходу школ в эффективный режим работы
17.	Подготовка аналитических материалов на основе опыта работы со ШНОР, подведение итогов за 2025–2026 года	до 31.10.2026	РОО, ОО, наставники/кураторы ОО	круглый стол